科技成果评价所需资料

一、应用技术成果

（一）课题立项报告；

（二）研制报告，主要包括技术方案论证，技术特征，总体技术 性能指标与国内外同类先进技术的比较，技术成熟程度，推广应用情况及取得的效益，对社会经济发展和行业科技进步的意义，进一步推广应用的条件和前景，存在的问题等内容；

（三）测试分析报告及主要实验、测试记录报告；

（四）专业检测机构出具的产品检测报告；

（五）国内外相关技术发展的背景材料，引用他人成果或者结论的参考文献；

（六）国家法律法规要求的行业审批文件；

（七）税务证明或推广应用所产生的经济效益、社会效益、环境生态效益证明；

（八）科技查新报告；

（九）用户应用证明；

（十）其他资料。

二、软科学研究成果

（一）研究报告；

（二）发表的论文或出版的著作；

（三）论文（论著）被收录和被他人论文（论著）正面引用证明；

（四）实际应用或采纳单位出具的证明；

（五）其他资料。

科技成果评价申请表

**成 果 名 称：**

**完 成 单 位：**

**申请评价单位：** （盖章）

**申请评价日期：**

**组织评价单位：**

**福建省建筑业协会 制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科技成果  名称 | |  | | | | | | | |
| 研究起始  时间 | | 年月 | | 研究终止时间 | | | 年月 | | |
| 类别 | | □应用技术成果 □软科学研究成果 | | | | | | | |
| 申请单位 | 单位  名称 |  | | | | | | | |
| 单位  属性 | □科研机构 □院校 □企业 □其他 | | | | | | | |
| 通信  地址 |  | | | | | | 邮政  编码 |  |
| 联系人 |  | 联系  电话 | | | 办公：  手机： | | | |
| 任务  来源 | | □国家计划 □省、部计划 □基金资助  □其他单位委托 □自选 □其他 | | | | | | | |
| 成果有无  密级 | | □无 □有 | 密级 | | □秘密 □机密 □绝密 | | | | |
| 内容简介 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 技术资料目录 |
|  |

主要研制人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度  （学位） | 工作单位 | 对成果创造性贡献 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研制人员超过15人可加附页

|  |  |
| --- | --- |
| 申请评价单位意见 | |
| 申请单位（公章） | |
| 组织评价单位意见 | |
| 组织评价单位（公章） | |
| 评价形式 |  |

**填 写 说 明**

1、**《科技成果评价申请表》**，本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印，字体为4号字。

2、**成果名称**：由成果完成单位填写。

3、**完成单位**：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按计划任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4、**申请评价单位**：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

5、**申请评价日期**：由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6、申请表中的“**科技成果名称**”必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

7、**研究起始时间**：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

8、**研究终止时间**：是指该成果最终完成的时间为准。

9、**申请评价单位**：

（1）**单位名称**：即封面上的申请评价单位。

（2）**单位属性**：是指成果第一完成单位在科研机构、院校、企业、其他四类性质中属于哪一类，并在方框中打“√”即可。

（3）**通信地址**：指评价申请单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、街和门牌号码。

（4）**联系人**：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

10、**任务来源**：是指该项目隶属于哪个计划，请在方框中打“√”即可。

11、**成果有无密级**：根据国家有关科技保密规定，确定该项目是否有密级。

12、**密级**：根据国家有关科技保密的规定确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在方框中打“√”即可。

13、**内容简介**，应包括如下内容：

（1）任务来源：计划项目应写清计划名称。计划外的应说明是横向或自选项目

（2）应用领域和技术原理。

（3）“性能指标”（写明计划书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内、外同类技术比较。

（5）成果的创造性、先进性。

（6）成果转化情况，及取得的经济效益和社会效益。

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在问题和改进意见。

14、**技术资料目录**：指按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料。

15、**主要研究人员**：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

16、**申请评价单位意见**：由申请评价单位填写，加盖单位公章。

17、**组织评价单位意见**：由组织评价单位填写，加盖单位公章。

18、**评价形式**：由组织评价单位填写。